



# FORMULAIRE DE CANDIDATURE AU CONSEIL DES GOUVERNEURS

Pour soumettre votre nom et être pris en compte dans le processus de nomination, veuillez remplir la candidature ci-dessous et y joindre votre CV ou tout autre document soulignant vos connaissances, aptitudes et expériences, ainsi qu'une preuve de résidence aux Territoires du Nord-Ouest. Le cas échéant, veuillez également joindre à ce formulaire votre preuve de statut d'Autochtone et une ou plusieurs lettres d'appui.

Pour obtenir de l'aide au sujet de cette candidature, veuillez communiquer avec le Collège Aurora au 867-872-7009 ou écrire à l'adresse [hmeacock@auroracollege.ca](mailto:hmeacock@auroracollege.ca). Veuillez noter que les personnes suivantes ne sont pas admissibles à devenir membres du Conseil :

- Les employés d'un ministère du gouvernement des Territoires du Nord-Ouest;
- Les députés de l'Assemblée législative des Territoires du Nord-Ouest ou de tout autre territoire ou province;
- Les membres d'un conseil d'administration d'un gouvernement autochtone;
- Les députés au Parlement du Canada;
- Les membres de conseils municipaux;
- Les employés du Collège Aurora autres que le membre du personnel enseignant nommé par le personnel enseignant et le membre du personnel non enseignant nommé par le personnel non enseignant.

## RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Date :

Nom complet :

Adresse :

Ville ou collectivité :

Province ou territoire :

Code postal :

Téléphone au domicile :

Téléphone cellulaire :

Courriel :

Méthode de contact privilégiée :

# COMPÉTENCES

Veuillez indiquer chacune des compétences que vous possédez ainsi que votre niveau de connaissance ou d'expérience.

Compétence	Élémentaire	Intermédiaire	Avancée
<b>Membre d'un conseil d'administration</b> Les candidats possèdent de l'expérience en tant que membre du conseil d'administration d'un organisme ou d'un établissement.			
<b>Leadership de grandes organisations</b> Les candidats ont dirigé des organismes en tant que membre de la haute direction ou président d'un conseil d'administration pour un organisme ou un établissement.			
<b>Planification financière</b> Les candidats ont de l'expérience en processus budgétaires ou planification financière pour un organisme ou un établissement.			
<b>Gestion des installations</b> Les candidats ont de l'expérience dans la gestion des installations ou de projets de constructions.			
<b>Éducation postsecondaire</b> Les candidats possèdent de l'expérience dans l'enseignement ou le leadership dans un établissement postsecondaire.			
<b>Réconciliation</b> Les candidats comprennent la réconciliation comme étant un engagement envers des mesures concrètes et cohérentes pour traiter les préoccupations des Autochtones par le soutien et la défense des points de vue autochtones, des pratiques culturelles et des connaissances autochtones, pour susciter le changement à l'échelle individuelle et de l'établissement.			
<b>Connaissance des collectivités petites ou éloignées</b> Les candidats ont des connaissances et de l'expérience dans le développement des collectivités axées sur les besoins, les enjeux et les forces des collectivités petites ou éloignées.			
<b>Développement économique du Nord</b> Les candidats ont des connaissances sur les marchés du travail du Nord, le niveau de vie dans le Nord, la création d'emploi, l'investissement et le commerce dans le Nord.			
<b>Développement social du Nord</b> Les candidats ont des connaissances sur les moteurs d'une société durable, ainsi que de l'expérience en autonomisation des groupes marginalisés afin d'améliorer leur condition sociale et d'obtenir la place qui leur revient dans la société.			
<b>Politiques publiques</b> Les candidats ont des connaissances et de l'expérience leur permettant de déterminer qu'une politique constitue une solution appropriée à un problème, une compréhension du processus d'élaboration des politiques, ainsi que la capacité à examiner et évaluer les politiques et offrir des conseils et des directives.			
<b>Culture numérique</b> Les candidats ont de l'expérience dans l'utilisation de courriels et de plateformes de réunions virtuelles.			

# DÉCLARATION VOLONTAIRE D'APPARTENANCE À UN GROUPE DÉSIGNÉ

Personne autochtone vivant aux TNO

Pour le suivi des candidatures, le terme Autochtone représente une personne qui est reconnue comme faisant partie « d'un des peuples autochtones du Canada » selon la définition de l'article 35 de la *Loi constitutionnelle*, 1982, qui précise également qu'aux fins de la Constitution, les « peuples autochtones du Canada incluent les Premières Nations, les Inuits et les Métis du Canada ».

En tenant compte de la description ci-dessus :

Êtes-vous une personne autochtone vivant aux TNO? Oui  Non

## RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Veuillez fournir des détails quant à votre motivation à siéger au Conseil des gouverneurs.

## DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Je comprends que j'ai la responsabilité de déclarer les obligations, engagements, relations ou intérêts concernant ma participation ou mon affiliation à un quelconque organisme qui pourraient créer un conflit, réel ou perçu, avec les intérêts du Collège Aurora. Avant de siéger au Conseil, et pendant la durée de leur mandat, les membres du Conseil doivent ouvertement divulguer tout conflit d'intérêts potentiel, réel ou perçu, dès que le problème est soulevé, et avant que le Conseil ou ses comités ne traitent le sujet concerné. En soumettant ce formulaire, je confirme qu'il n'existe pas de conflit d'intérêts qui empêcherait ma nomination au Conseil, et que je divulguerai tout conflit d'intérêts qui pourrait survenir à l'avenir, dans les plus brefs délais.

X

Veuillez joindre à ce formulaire votre CV ainsi que votre preuve de résidence aux Territoires du Nord-Ouest. Le cas échéant, fournissez votre preuve de statut d'Autochtone ainsi qu'une ou des lettres d'appui.

[Formulaire de candidature au Conseil des gouverneurs du Collège Aurora](#)